

後志教育

No. 13

後志教育研修センターだより
平成21年4月 23日発行
TEL 0136-22-1337
FAX 0136-22-2681

21年度後志教育研修センターの スタートに当たって 今年度もよろしく申し上げます

所長 和田 徳夫

私もこのセンターでお世話になって一年が過ぎました。ようやく研修講座等の流れをつかんだような感じでおります。後志教育研修センターのスタートに当たって事業推進の基本的な考え方を記載いたします。

1. 研修講座の推進について

20年度の講座受講者数は参加旅費の関係で大きく下回るという予想を立てておりましたが、先生方の研修に対する意欲に支えられ期待数を上回ることができました。ありがとうございました。

この一年間、21年度の研修センター運営に向けて改善を図ってきました。

一つめは、研修講座を五つの領域に分類し、それぞれの領域でのねらいを明確にしたことです。たとえば、実践と授業を結びつける講座では、日程の中に授業公開を位置づけるということです。

二つめは、学習指導要領の移行措置が始まるということです。そのために、小学校の外国語活動（英語）の講座新設と教育課程研修講座を復活させたことです。また、後志教育局との連携を図ることを考えております。

三つめは、多くの先生方が受講しやすい体制を作るということです。そのために、一日日程の研修講座を多くしたこと。また、生活科研修講座は、対象となる先生方が低学年を担当していることから、午後からの半日日程にしました。

四つめは、講座の新設、復活から、隔年実施の講座もあるということです。技術と家庭科、特別活動と美術については一年おきに交代で講座を設定する予定であります。

以上大きく四つの点を改善点とし、一般講座26講座、幼児教育、社会教育講座併せて28講座を用意しております。先生方の受講心よりお待ちしております。

2. 調査研究事業の推進について

今年度も学習指導に関する調査研究と社会教育に関する調査研究を実施いたします。

研修センター所員を中心に委員会を構成し、調査研究に努めます。

学習指導に関する調査研究では、研究主題「自ら考える力を育む学習指導の工夫」を目指し、授業研究を重ね検証につとめます。今年度は、3年次計画の3年目に当たりまとめの年となります。今までも研究紀要を作成し、管内の学校へ研究の歩みを発信しております。

社会教育に関する調査研究については、社会教育主事を中心とする委員会で検討して調査研究に取り組んでいきます。その成果を管内の社会教育に還元していく予定です。

3. 後志管内教職員夏季研修会について

例年夏季休業中に実施しております後志管内教職員夏季研修会ですが、今年度も北海道教職員厚生会の支援を受け実施することになっております。

4月下旬に実行委員会を構成し、講演講師の人選から作業が始まります。昨年は、国語学者金田一秀穂氏を招いて大好評のうちに終了することができました。

ご期待ください。

終わりに、第64回北海道教育研究所連盟研究発表大会がここ倶知安町で開催されます。9月17日(木)18日(金)の二日日程で行われます。過去には平成9年に行っており、12年ぶりの開催となります。記念講演会には後志管内の先生方にも参加できるよう考えております。当センター所員が運営委員会を組織して準備していきたいと考えております。

今年度も「親しまれる研修センター」を目指していきたいと考えておりますので職員一同よろしくお願いいたします。

学校図書館教育研修講座についての訂正

学校図書館研修講座講師団会議の折には、9月9日(水)に設定いたしましたが、講師の異動先の行事等で9月16日(水)に日程変更いたしました。このことについては、開催要項等に差し込みで訂正しておりましたが再度、便りを通してお知らせします。よろしくお願いいたします。

研修講座事前打ち合わせ会議

○ 学校事務研修講座	4月20日(月)	終了
○ 外国語活動研修講座	4月28日(火)	14:00~
○ 社会科研修講座	5月19日(火)	14:00~
○ 校内研修研修講座	5月20日(水)	14:00~
○ 図工・美術研修講座	5月22日(水)	15:00~
○ 音楽科研修講座	5月26日(火)	14:00~



研修センター庶務主事 沼田絵美さんです。

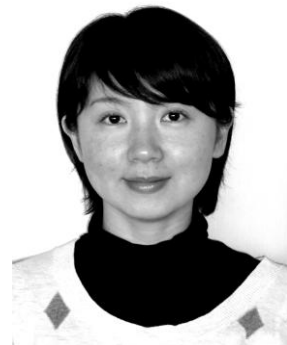
難波さんのあとを引き継ぎ、4月から庶務主事になりました沼田絵美さんです。札幌から倶知安に来られました。いろいろお世話になりますがよろしくお願いいたします。

【ご挨拶】

皆様、はじめまして。この春、前任の難波さんから庶務のお仕事を引き継ぎました沼田絵美と申します。

所長、事務部長、そして所員の先生方に明るく迎えられ、親切にご指導いただいて、研修センターの雰囲気や仕事の流れに少しずつ慣れてきたところです。

研修センターの業務内容や事務処理をしっかりと身に付け、先生方が充実した研修に取り組めるようサポートできたら、と思っております。どうぞよろしくお願いいたします。



教頭先生校内回覧または掲示いたします