

② 学 校 事 務 研修講座

学校事務の今日的な課題

期 日	平成23年 5月20日 (金)						
対 象 者	小中学校 事務職員						
目 的	学校事務の改善・充実を目指し、日常の実務を取り上げ、意欲的な学校事務を推進していく方法について研修する。						
会 場	後志教育研修センター						
研修の内容	1. 予算要望活動の工夫 (5ヶ月計画の作成) 2. PCを活用した事務の効率化 (備品台帳など) 3. 実践交流						
日 程	10:30	12:00 13:00		14:10 14:30	15:45		
	開 講 式	講義1 予算要望活動の工夫 (5ヶ月計画の作成)	昼 食	講義2 PCを活用した事務の効率化 (備品台帳など)	休 憩	実践交流3	閉 講 式
講 師	◎ 金 内 大 輔 (寿都町立寿都小学校 事務職員) 太 田 政 裕 (寿都町立寿都中学校 事務職員)						
持参品など							